

Case: Hankinta-asian avaamisen automaatio

Pauli Borodulin, Tampereen yliopisto
21.4.2021

Tampereen korkeakouluyhteisö

- Tampereen yliopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu muodostavat monialaisen Tampereen korkeakouluyhteisön
- Korkeakouluyhteisö aloitti toimintansa 1.1.2019
- Tutkimuksen ja opetuksen painopisteitä ovat tekniikka, terveys ja yhteiskunta
- Yli 30 000 opiskelijaa, henkilökuntaa noin 5000

RPA Tampereen korkeakouluyhteisössä

- 2020 perustettiin fokusryhmä, joka pyrkii tunnistamaan automaatiopotentiaalia, pilotoimaan RPA-työkaluja ja saamaan kokemuksia
- Ensimmäiset kokemukset automaatioista saatu jo kokeilujen muodossa
- Korkeakouluyhteisölle toteutettuna toimittajan tuella RPA-pelikirja eli toimintamalli, jolla edistetään automaatoratkaisuja ja yhtenäistetään toimintatapoja
- Ensi vaiheessa prioriteettinä prosessitehokkuus (aikasäästöjä ja tuottavuutta) ja rutiinien vähentäminen (työn motivaation parantaminen)
- Yhteistyössä palveluyksiköt, toiminnanohjaus ja tietohallinto
- Em. keskitetyn ratkaisun ohella kannustetaan myös kansalaiskehittämiseen (oman työn automatisointi)

Case hankinta-asian avaaminen

- Yksi korkeakouluyhteisössä toteutetuista automaatiokokeiluista
- Menopäätöksen tekoa edellyttävät hankinta-asiat (eli EU-, kansalliset ja pienhankinnat sekä osa vähäisistä hankinnoista) rekisteröidään yliopiston asianhallintajärjestelmään
- Menopäätöstä valmisteltaessa menopäätökselle ja samalla koko kyseiselle **hankintaprosessille pyydetään asianumero**, jota käytetään hankinnassa syntyvien asiakirjojen tunnistena
- Asianumero syntyy, kun kyseinen hankinta-asia avataan asianhallintajärjestelmään

Hankinta-asian avaaminen aiemmin

- Vapaamuotoinen sähköposti palveluosoitteeseen
- Sähköpostissa annettujen tietojen pohjalta asianhallinnassa asiantuntija on kirjautunut asianhallintajärjestelmään ja tallentanut tiedot käsin
- Lopuksi asianhallintajärjestelmän antama asianumero on lähetetty sähköpostitse asiakkaalle

Automaation määrittely

- Olemassa oleva prosessi kuvattiin prosessin omistajan toimesta process definition document -muotoon
- Arvioitiin saavutettavissa oleva hyöty (+ huomioitiin kokeilun tuoma lisäarvo)
- Tunnistettiin, että sähköposti ei ole paras kanava pyyntöjen vastaanottamiseen ja toteutettiin tilalle Microsoft Formsilla määrämuotoinen lomake
- Tehtiin alustava suunnitelma automaation toteutustavasta

Toteutuselementit

- Microsoft Forms: avauspyyntöjen määrämuotoistaminen ja kanava pyynnöille
- Microsoft Power Automate: automaation kokonaiskoordinaatio, Forms-tallennusten käsittely, sähköpostien lähettäminen
- Robot Framework: Asianhallintajärjestelmän selainkäyttöliittymässä suoritettavat asiat

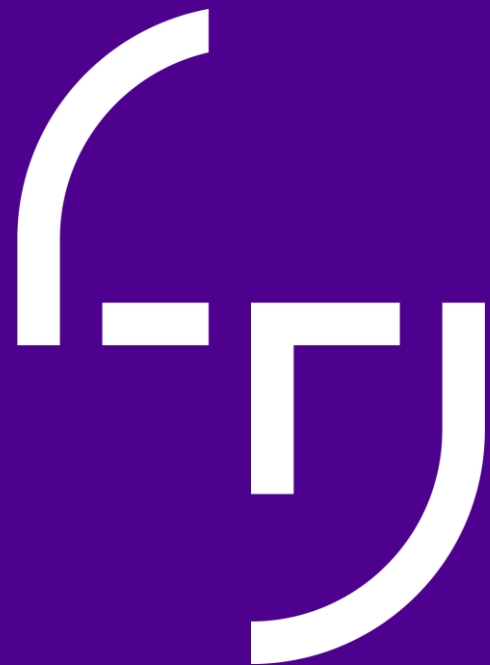
Automaation vaiheet

1. Asiakas tallentaa Forms-lomakkeen
2. Power Automate saa tiedon uudesta lomaketallennuksesta ja välittää tiedot Robot Frameworkille
3. Robot Framework suorittaa toimenpiteet asianhallintajärjestelmässä ja palauttaa Power Automatelle tiedon asianumerosta
4. Power Automate lähettää asianumeron sähköpostitse asiakkaalle

Demovideo UI-robotin työskentelystä (esitetään webinaarissa livenä)

Tärkeää

- Millainen ratkaisu soveltuu parhaiten - integraatio, ohjelmistorobotti, järjestelmäkehitys vai jotain muuta?
- Tiedon lähteet ja kohteet ensin kuntoon (määrämuotoistaminen)
- Prosessin muuttamiseen automatisoinnin yhteydessä sisältyy riskejä (hyppy tuntemattomaan)
- Huonosti toimivaa prosessia ei kannata automatisoida



**Ihminen
ratkaisee.**