

SEURAN TALOUDESTA

Hallitus vastaa varojen käytöstä ja päättää maksuliikenteeseen liittyvistä asioista. Apuraha-anomukset tehdään seuran nimissä ja niihin tulee seuran virallinen allekirjoitus. Ulkomaanmatkat on esitettävä hallitukselle hyväksyttäväksi.

Työryhmien järjestämät tilaisuudet

Hallitus vahvistaa vuosittain maksettavat luento- ym. palkkiot, joista voi poiketa vain perustelluissa tapauksissa. Palkkiot tulee sopia luennoitsijan kanssa jo silloin kun heitä pyydetään tehtävään. Esiintyjille annetaan seuran palkkio- ja matkalaskulomake (on Stks:n verkkosivuilla). Matkakulut korvataan matkalaskun perusteella. Matkalaskuun on liitettävä alkuperäiset tositteet. Ulkomaiselle luennoitsijalle ei makseta palkkiota kuin poikkeustapauksessa. Lennot korvataan Economy-luokassa.

Hallitus vahvistaa vuosittain myös tilaisuuksien osallistumismaksut, joihin sisältyy voimassa olevan yleisen arvonlisäverokannan mukainen ALV. Seuraan kuulumattomilta peritään isompi maksu. Yhteisöjäsenyyden perusteella seuran tilaisuuteen voi osallistua yksi seuraan kuulumaton asianomaisesta kirjastosta jäsenhinnalla.

Kaikista tilaisuuteen osallistuvista laaditaan aakkosellinen lista. Nykyisin laskutusosoite voi olla muu kuin varsinainen organisaation osoite. Siksi maksavista osallistujista on oltava myös laskutusosoitteet. Taloudenhoitaja kirjoittaa laskut listan perusteella. Laskut lähetetään jälkikäteen. Taloudenhoitaja ottaa laskuista kopiot, joiden perusteella seurataan maksujen saapumista.

Työryhmä voi esittää hallitukselle perustellusta syystä kurssisihteerin nimeämistä hoitamaan tilaisuuden järjestelyjä. Kurssisihteerille maksetaan hinnaston mukainen palkkio.

Käteisostoista on oltava arvonlisäverolliset kuitit.

Matkakulut (hallituksen ja työryhmien jäsenet)

Matkat maksetaan valtion matkustussäännön mukaan edullisinta matkustustapaa käyttäen. Oman auton käytöstä korvataan junalipun hinta, seura ei käytä kilometrikorvausta. Julkisen liikenteen käyttö on suositeltavaa, taksimatkat korvataan vain erityistilanteessa. Päivärahoja ei makseta.

Pohjois-Suomesta Helsinkiin voi lentää molemmat matkat. Vaasa – Kuopio korkeudelta korvataan vain toinen suunta lentäen. Lentoyhtiön valinnassa tulee kiinnittää huomiota kohtuulliseen hintatasoon. Jos lentoliput ostetaan matkatoimistosta, joka laskuttaa suoraan seuraa, viitteenä oltava tapahtuman nimi ja päiväys sekä matkustajan nimi.

Seura korvaa tarvittaessa kohtuuhintaiset majoituskulut, jos seminaariin, kokoukseen tms. osallistuminen vaatii aikataulullisista syistä yöpymisen.

Matkasta on aina tehtävä kirjallinen matkalasku, joka on allekirjoitettava ja johon liitettävä alkuperäiset tositteet. Lomakkeena voi käyttää seuran palkkio- ja matkalaskulomaketta, oman organisaation laskulomaketta tai vapaamuotoista kirjettä.

Taloudenhoitaja antaa mielellään lisätietoja kustannusten korvaamiseen liittyen.

Taloudenhoitajan yhteystiedot:

**Suomen tieteellinen kirjastoseura ry Tarja Hämäläinen Helsingin yliopiston kirjasto PL 53 00014
HELSINGIN YLIOPISTO taloudenhoitaja [at] stks.fi**

Seuran verkkolaskutusosoite:

FI4280001770144666 Välittäjä-tunnus: DABAFIHH Välittäjä: Danske Bank y-tunnus: 0202308-9