



# **KOHTI 2030-LUKUA**

## **Osaamisen ylläpito ja lisääminen Helsingin yliopiston kirjastossa**

ANNE KAKKONEN, Projektipäällikkö, Osaamisen  
kehittäminen Helsingin yliopiston kirjastossa

# OSAAMISTARPEITA NYT JA TULEVAISUUDESSA

## Toimintaympäristön ja asiakkaiden tuntemus

- Akateemisen maailman ymmärrys
- Tieteellisen julkaisemisen tuntemus
- Asiakaslähtöinen palvelujen kehittäminen, User Experience, palvelumuotoilu, käytettävyys

## Vuorovaikutustaidot

- Verkostoituminen, moniammatillinen yhteistyö
- Vuorovaikutus-, viestintä- ja kommunikaatiotaidot
- Kielitaito
- Palveluasenne, rohkeus, lehmänhermot
- Esiintymistaidot
- Tapahtumien järjestäminen

## Muutoksen hallinta

- Johtamisosaaminen, projektinhallinta, neuvottelutaidot
- Itseohjautuvuus/itsensä johtaminen

## Tietotekniset taidot

- Tekoälyosaaminen
- Tietojärjestelmäosaaminen: mm. kokonaisarkkitehtuurinäkökulma
- Digitaalisten alustojen ja ratkaisujen hyödyntämisosaaminen
- Metadataosaaminen: formaatit ja standardit, linkitetty data, automatisoidun datankäsittelyn taidot ja -välineet, tutkimusdatojen hallinta

Osaamisen kehittäminen Helsingin yliopiston kirjastossa: projektissa määritellyt tavoitteet:

- Kehitetään yhteistyötä kirjastoalan kouluttajien kanssa
- Laaditaan harjoitteluohjelma kirjastoalan korkeakouluharjoittelijoille

Kuinka pidämme huolen nykyisen henkilökunnan osaamisesta?

Lähteet: Kirjastoalan työntekijäselvitys (2019), Opetushallitus: Osaaminen 2035 -raportti (2019), Helsingin yliopiston kirjaston osaamistarvekartoitukset (datatukitiimi ja tiedonhankinnan kouluttajat)

# 3 palvelukokonaisuutta, 4 kampusta, 150 kirjastolaista

	<b>Oppimisen palvelut</b>		<b>Saatavuuspalvelut</b>		<b>Tutkimuksen palvelut</b>	
	Asiakaspalvelu Tiedonhallintapalvelut Oppimisympäristöt		Aineistot Tietojärjestelmät ja sovellukset	Aineistojen välitys		Avoimen tieteen ja datanhallinnan palvelut Julkaisemisen palvelut Arviointi ja näkyvyys (metriikat)
Keskustakampus 21 000 opiskelijaa	Humanistinen tiedekunta	Valtiotieteellinen tiedekunta	Kasvatustieteellinen tiedekunta	Teologinen tiedekunta		Oikeustieteellinen tiedekunta
Kumpulan kampus 6 000 opiskelijaa	Matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta					
Meilahden kampus 3 000 opiskelijaa	Lääketieteellinen tiedekunta					
Viikin kampus 6 500 opiskelijaa	Bio- ja ympäristötieteellinen tiedekunta	Eläinlääketieteellinen tiedekunta	Farmasian tiedekunta	Maatalous- ja metsätieteellinen tiedekunta		

# OSAAMISEN KEHITTÄMISEN INFRASTRUKTUURI

Sisäinen viestintä

- HULib-infot
- Kampuskahvit
- Aspapalaverit
- Tiimipalaverit
- HULib-konferenssi
- Wikin uutisvirta

Mitä? Miten?  
Kuka? Kenelle?

Osaamisen johtaminen: mitä osaamista tarvitaan nyt ja tulevaisuudessa

Osaamisen kehittäminen

- Koulutukset: HULib-opisto, HY:n/ulkoiset koulutukset
- Työnkierto
- Projektit
- Rekrytointi
- Benchmarkkaus
- Itseopiskelu

# PROJEKTISSA MÄÄRITELLYT TAVOITTEET

- Jokainen henkilökunnan jäsen tunnistaa oman vastuunsa osaamisen kehittämisen prosesseissa ja osaa toimia sen vaatimalla tavalla.
- Osaamisen kehittämisen painopistealueet nousevat toimeenpanosuunnitelmasta ja kehittämisen periaatteet ovat henkilökunnalle läpinäkyviä.

Vuosikello/-suunnitelma osaamisen kehittämiseksi, kytketty osaksi toiminnan suunnittelun prosessia

- Vuosittain toistuvat koulutustarpeet
- Toimenpiteisiin ja projekteihin liittyvä viestintä- ja koulutussuunnitelma
  - Erityishuomio toimeenpanosuunnitelman painopistealueisiin



Ryhmätason koulutussuunnitelmat (esim. datatiimi, aspaväki, kouluttajat...)

# **ESIMERKKI: AVOIMEN TIETEEN HULIB- OPISTOJA 2017-19**

Avoimen tieteen palvelut

Rinnakkaistallennustyöpaja

Avoim tiede ja aineistot

Sanoista tekoihin: Avoimen tieteen työpajat

Työpaja: Miten valitsen parhaiten sopivan repositiorion tai arkiston datalleni?

OA-lehtien arviointi

Avoimen julkaisemisen alustat ja kirjoittajamaksut

Avoimen tieteen perusteet  
koko henkilökunnalle

# **JOKAISELLA TYÖYHTEISÖN JÄSENELLÄ ON VASTUU**

- oman ammattitaitonsa kehittämisestä ja ylläpitämisestä
- jakaa omia kokemuksiaan, tietojaan ja osaamistaan muulle työyhteisölle
- seurata sisäistä viestintää ja osallistua yhteisiin tilaisuuksiin, joissa tietoa ja kokemusta jaetaan