



SUOMEN TIETEELLINEN KIRJASTOSEURA RY
PL 217
00171 HELSINKI

26.1.2012

SEURAN TALOUDESTA

Hallitus vastaa varojen käytöstä ja päättää maksuliikenteeseen liittyvistä asioista. Apuraha-anomukset tehdään seuran nimissä ja niihin tulee seuran virallinen allekirjoitus. Ulkomaanmatkat on esitettävä hallitukselle hyväksyttäväiksi.

Työryhmien järjestämät tilaisuudet

Hallitus vahvistaa vuosittain maksettavat luento- ym. palkkiot, joista voi poiketa vain perustelluissa tapauksissa. Palkkiot tulee sopia luennoitsijan kanssa jo silloin kun heitä pyydetään tehtävään. Esiintyjille annetaan seuran palkkio- ja matkalaskulomake (on Stks:n verkkosivuilla). Matkakulut korvataan matkalaskun perusteella. Matkalaskuun on liitettävä alkuperäiset tositteet. Ulkomaiselle luennoitsijalle ei makseta palkkiota kuin poikkeustapauksessa. Lennot korvataan Economy-luokassa.

Hallitus vahvistaa vuosittain myös tilaisuuksien osallistumismaksut, joihin sisältyy voimassa olevan yleisen arvonnisäverokannan mukainen ALV. Seuraan kuulumattomilta peritään isompi maksu. Yhteisöjäsenyyden perusteella seuran tilaisuuteen voi osallistua yksi seuraan kuulumaton asianomaisesta kirjastosta jäsenhinnalla.

Kaikista tilaisuuteen osallistuvista laaditaan aakkosellinen lista. Nykyisin laskutusosoite voi olla muu kuin varsinainen organisaation osoite. Siksi maksavista osallistujista on oltava myös laskutusosoitteet. Taloudenhoitaja kirjoittaa laskut listan perusteella. Laskut jaetaan tilaisuudessa tai lähetetään etu-/jälkikäteen. Taloudenhoitaja ottaa laskuista kopiot, joiden perusteella seurataan maksujen saapumista.

Työryhmä voi nimetä tilaisuuden järjestelyjä hoitamaan kurssisihteerin, jolle maksetaan hinnaston mukainen palkkio.

Käteisostoista on oltava arvonnisäverolliset kuitit.

Matkakulut (hallituksen ja työryhmien jäsenet)

Matkat maksetaan valtion matkustussäännön mukaan edullisinta matkustustapaa käyttäen. Oman auton käytöstä korvataan junalipun hinta. Päivärahoja ei makseta.

Oulusta Helsinkiin voi lentää molemmat matkat. Vaasa – Kuopio korkeudelta korvataan vain toinen suunta lentäen. Lentoliput on mahdollista ostaa matkatoimistosta, joka laskuttaa suoraan seuraa (Area, Finnair, Matka-Kaleva, Suomen matkatoimisto). Tällöin viitteeksi tapahtuman nimi ja päiväys sekä matkustajan nimi.

Matkasta on aina tehtävä kirjallinen matkalasku, joka on allekirjoitettava ja johon liitettävä alkuperäiset tositteet. Lomakkeena voi käyttää seuran palkkio- ja matkalaskulomaketta, oman organisaation laskulomaketta tai vapaamuotoista kirjettä.

Taloudenhoitajan yhteystiedot

Suomen tieteellinen kirjastoseura ry
c/o Juha Leppämäki
Keskustakampuksen kirjasto/ Topelia
PL 59
00014 Helsingin yliopisto

juha.leppamaki@helsinki.fi

puh. 09-191 21635